



**INCHEBA
EXPO PRAHA**

IČ: 48025780
DIČ: CZ48025780
Bank. spoj.: ČSOB, a.s.,
číslo ú.: 178423895/0300

INCHEBA PRAHA spol. s r.o.
Areál Výstaviště 67
170 90 Praha 7
CZECH REPUBLIC

Tel.: +420 220 103 461, 154
Fax: +420 220 103 220
e-mail: e.nogolova@incheba.cz
www.motocykl-praha.cz

BOHEMIA CUSTOM

5. - 9. 3. 2008

INCHEBA EXPO PRAHA Výstaviště Holešovice
INCHEBA EXPO PRAHA Exhibition Grounds Holešovice

Uzávěrka 3. 10. 2007

PŘIHLÁŠKA K ÚČASTI / APPLICATION FOR PARTICIPATION

FIRMA / COMPANY:

KONTAKTNÍ OSOBA / CONTACT PERSON:

FUNKCE / POSITION:

ADRESA / ADDRESS:

JEDNATEL / ŘEDITEL SPOLEČNOSTI / AUTHORISED COMPANY REPRESENTATIVE / DIRECTOR:

TELEFON / PHONE (incl. area code):

FAX:

E-MAIL:

WWW:

BANKOVNÍ SPOJENÍ / BANK DETAILS:

ČÍSLO ÚČTU / ACCOUNT NO.:

IČO / REG. No.:

DIČ / VAT No.:

OBOROVÉ ČLENĚNÍ (číslo nomenklatury) / FIELD CATEGORY (Nomenclature No.):

HLAVNÍ OBOR (jeden) / MAIN FIELD (one):

DALŠÍ OBORY / OTHER FIELDS:

FAKTURAČNÍ ADRESA / BILLING ADDRESS:

OBJEDNÁVÁME ZÁVAZNĚ / OUR BINDING ORDER INVOLVES



REGISTRAČNÍ POPLATEK / REGISTRATION FEE (bude zahrnut do faktury / will be included in the invoice)

2 000,- Kč / 80 EUR



PLOCHA / DROW AREA

1 000,- Kč/m² / 40 EUR

x

m²

=

Kč / EUR



SAMOSTATNÝ EXPONÁT

400,- Kč/ks / 16 EUR

x

m²

=

CELKEM

STAVBA EXPOZICE / STAND CONSTRUCTION



Standardní stánek se základním vybavením (cena 1000 Kč/m²) / Erection of standard stand with basic furnishing (price 40 EUR/sq.m) od INCHEBA PRAHA spol. s r. o. / from INCHEBA PRAHA spol. s r. o.



Atypické, individuální řešení expozice / The atypical, individually solved exhibition stand od INCHEBA PRAHA spol. s r. o. / from INCHEBA PRAHA spol. s r. o.



Stavbu expozice si zajistíme sami / The exhibitor stand will be assembled by us

Realizační firma je povina zaslat organizátorovi projekt expozice ke schválení. Cena za schválení projektu je 100,- Kč/m² plochy.

The contractor is required to send the organizer the designs of the exposition for approval. the price for design approval is 4 EUR/sq.m of space.

PLATEBNÍ A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

- 100% z ceny plochy + registrační poplatek do 1. 6. 2007 (na základě zálohové faktury organizátora)
- 100% za služby bude uhrazeno do 1. 10. 2007
- Umístění Vaší expozice bude opotvrzeno pouze po obdržení první platby!

- Souhlasíme bezvýhradně se zněním všeobecných podmínek účasti, které jsou nedílnou součástí přihlášky a s cenovými a platebními podmínkami veletrhu.
- Přihláška je bez podpisu, razítka a datumu neplatná
- Zaslání této přihlášky je v souladu s §266 ods. 1 Obchodního zákoníku považováno za řádné uzavření smlouvy mezi pořadatelem a vystavovatelem.
- Originál této přihlášky zašlete na adresu společnosti INCHEBA PRAHA, spol.s r.o.

PAYMENT AND GENERAL CONDITIONS

- 100% of the area price +the registration fee by 1. 6. 2007 (based on advance invoice from the organizer)
- 100% will be paid by 1. 10. 2007
- Implementation of the exhibition will be confirmed only after the first payment recieved.
- We express our unreserved consent to the wording of General Conditions of Participation, which are an integral part of this application and with the price conditions of the fair

- Without a signature, stamp and date, this application is void
- In accordance with §266 paragraph 1 of the Commercial Code, submission of this application is considered to be proper conclusion of a contract between the presenter and the exhibitor
- Send the original copy of this application to the address of the company INCHEBA PRAHA spol. s r.o.

JMÉNO/ NAME:

DATUM / DATE

RAZÍTKO / STAMP

PODPIS

Ceny jsou uvedeny bez 19% DPH / Prices do not include 19% VAT.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY ÚČASTI

Č. I. ORGANIZÁTOR

INCHEBA PRAHA spol. s r. o., Areál Výstaviště 67, 170 90 Praha 7, Česká republika (dále jen organizátor).

Č. II. VYSTAVOVATEL

Vystavovatelem je ten, kdo zašle na adresu organizátora rezervací formulář, organizátor jeho přijetí potvrdí zaslaním smlouvy o účasti, platby za registrační poplatek a plochu, popř. další služby.

Č. III. REZERVAČNÍ FORMULÁŘ A PŘÍDELENÍ PLOCHY

- Organizátor určuje tematickou náplň a zaměření výstavy.
- Přihlásit se na příslušnou výstavu je možné výhradně na základě vyplnění rezervačního formuláře a akceptování těchto Všeobecných podmínek.
- Rezervační formulář zaslaný organizátorovi obsahuje výšku nájemného za krytou a volnou plochu, registrační poplatek je pro vystavovatele závazný, a to i v případě, že organizátor nemůže splnit všechny požadavky žadatele (např. druh a rozsah plochy, její umístění apod.)
- Organizátor pronajímá výstavní plochu a přiděluje ji. Přitom bere v úvahu požadavky vystavovatelů.
- Organizátor si vyhrazuje právo odmítnout kterýkoliv rezervační formulář.
- Vystavovatel není oprávněn pronajmout plochu třetí osobě. Toto opatření se vztahuje i na barterové smlouvy.
- Podmínkou převzetí plochy je úhrada nájemného za pronajatou plochu a všech objednaných služeb a uzavření pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností v rozsahu podle čl. XIII bod 3. U vystavovatelů, kterým expozici nerealizuje organizátor, je další podmínkou složení kauce v závislosti na velikosti pronajaté plochy a zabezpečení montážního průkazu pro každého pracovníka montážní skupiny. Výška kauce je v rozsahu 5 – 10 000 Kč a určí jí organizátor v Technické příručce ke kauce.
- Pokud vystavovatel neprevzme přidělenou a zaplacenou plochu nejpozději do 18.00 hod. v den před zahájením výstavy, může si s organizátorem volně disponovat. Vystavovatel nemá nárok na vrácení poplatku ani jakoukoliv další finanční náhradu.

Č. IV. REGISTRACÍ POPLATEK, PRONÁJEM PLOCHY A SLUŽEB

- Vystavovatel je povinen uhradit registrační poplatek, nájemné za objednanou plochu a všechny objednané služby. Při nesplnění této podmínky je organizátor oprávněn od smlouvy odstoupit.
- Výška nájemného za krytou a volnou plochu, registrační poplatek a eventuálně další služby jsou uvedeny ve Smlouvě o účasti.
- Nejméně přidělená krytá nebo volná plocha je 12 m². Výjimku uděluje organizátor.
- V případě objednávkou vybraných služeb (nábytek, drobné vybavení, koberec...) do expozic nerealizovaných organizátorem, je jejich cena účtována podle ceníku s přírůžkou uvedenou v Technické příručce. Organizátor si vyhrazuje právo takovou objednavku nepřijmout.
- Služby objednané po termínu uzavření, který určí organizátor pro danou výstavu, mohou být účtovány s přírůžkou podle ceníku uvedeného v Technické příručce. Organizátor si vyhrazuje právo takovou objednavku nepřijmout.
- Vystavovatel je povinen uhradit spoluvystavovatelský poplatek za každou firmu, kterou fyzicky prezentuje ve svém stánku. V případě nedodržení této povinnosti bude poplatek účtován v dvojnásobné výši v průběhu výstavy. Výjimku uděluje organizátor.

Č. V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Po obdržení rezervačního formuláře od vystavovatele zašle organizátor smlouvu o části, zálohovou fakturu za registrační poplatek a pronájem plochy dle platebních podmínek uvedených ve smlouvě o účasti.
- Vystavovatel se zavazuje zaplatit organizátorovi registrační poplatek, pronájem plochy a všechny objednané služby do dne splatnosti uvedeného ve smlouvě o účasti a na fakturu. V případě, že vystavovatel neuhradí fakturu v termínu splatnosti, dohodly smluvní strany pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodle. V případě opožděné platby je vystavovatel povinen uhradit i náklady event. právní pomoci, soudní a mimosoudní náklady na vymáhání, přičemž mimosoudní náklady budou činit 25 % z dlužné částky, nejvýše však 10 000 Kč. V případě platby po uplynutí splatnosti je také splatný zákonem stanovený úrok. Zaplacení smluvní pokuty nezabývá vystavovatele zodpovědností za způsobené škody.
- Dodatečné objednávkou služeb, objednané 7 dní a méně před začátkem výstavy, může organizátor odmítnout a budou poskytnuty pouze po předchozím zaplacení. Reklamační vystavovatelé týkající se plateb organizátorovi musí vystavovatel uplatnit písemně do 14 dnů po obdržení faktury. Po uplynutí této doby nebudou reklamační uznány.
- Pokud se vystavovatel nepodaří splnit všechny jeho závazky vůči organizátorovi související s výstavou, může organizátor zadřet expozity tohoto vystavovatele nebo je nechat uskladnit na náklady a zodpovědnost příslušného vystavovatele, a to za účelem, aby byly splněné závazky uhrazeny i bez soudního vymáhání. Organizátor je oprávněn tyto expozity prodát veřejně nebo soukromě po uplynutí 30 dnů od ukončení výstavy v případě, že se vystavovatel nepodaří závazky splnit. Po tomto prodeji je organizátor povinen vyúčtovat rozdíl mezi příjmem z prodeje a svými pohledávkami zvýšenými o náklady za skladování a prodej.
- Při stornování účasti vystavovatelem jsou stornopoplatky stanovené následovně: Při stornování do 31.8. 2006 30 % z plochy + reg. poplatek, při stornování po 31.10. 2006 50 % z plochy + reg. poplatek, při stornování po 31.10. 2006 100 % z plochy + reg. poplatek. Stornopoplatek z objednaných služeb zrušených po termínu uzavření je 50 % z ceny objednané služby.
- Zrušení účasti musí být vždy provedeno písemnou formou a musí být prokazatelně doručeno organizátorovi. Pokud vystavovatel nezruší účast tímto způsobem, je povinen kromě stornopoplatku uhradit organizátorovi všechny škody vzniklé jeho neúčastí.
- Povinnost uhradit stornopoplatek vzniká i v případě, kdy nedošlo ze strany vystavovatele před zrušením účasti k úhradě pronájem plochy a registračního poplatku.
- V případě, že je na vystavovatele před nebo během výstavy vyhlášen konkurz, případně vstupuje do likvidace, má organizátor právo odstoupit od smlouvy, přičemž organizátorovi zůstává nárok na nájemné, které už bylo uhrzeno.
- V případě, že se výstava neuskutečnila, budou všechny přihlášky a již přidělené výstavní plochy považovány za zrušené a vystavovatelům budou vráceny všechny uhrazené platby po odečtení skutečného nákladu spojených se zabezpečení výstavy k datu zrušení akce. Tyto náklady mohou být částečně nebo úplně rozděleny mezi vystavovatele do výše maximálně 15 % původního pronájmu výstavní plochy. Tato refundace proběhne do 90 dní ode dne, kdy bylo rozhodnuto o zrušení výstavy.

Č. VI. EXPONÁTŮ

- Vystavované expozáty a nabízené služby musí být v souladu se zaměřením výstavy. Vystavovatel není oprávněn vystavovat jiné expozáty a nabízet jiné služby. Maximální hmotnost expozátu je 300 kg/m². Nad tuto hranici je potřebný písemný souhlas organizátora.
- Na výstavě není dovolen prodej zboží bez předchozího písemného souhlasu organizátora. (Někdy se akcí prodávající, takto organizátorem přímo označených). Návozy odvoz expozátů se řídí instrukcemi Technické příručky. Přebírání plochy, stánku či zboží provádí vždy vystavovatel, popř. jím pověřený zástupce. V případě, že vystavovatel nebo jeho zástupce nebudou na místě, bude expozát složen na přidělené výstavní ploše na riziko a náklady vystavovatele. Tyto podmínky se vztahují také na instalační materiál.

3. Za expozáty a instalační materiál neodvezený v termínu demontáže se účtují manipulací a skladovací poplatky podle ceníku smluvního specifikátora.
4. Organizátor určuje čas, kdy musí být dokončena likvidace výstavních stánků a expozátů. Expozáty a instalační materiál, které budou po této době nalezeny, budou odstraněny a uloženy na náklady a zodpovědnost příslušného vystavovatele. Organizátor je oprávněn přistoupit k veřejnému nebo soukromému prodeji, pokud expozáty nebudou vyvzuty do 30 dní s tím, že je povinen provést vyúčtování a zároveň započítat vzniklé náklady. Organizátor je k tomuto postupu vůči vystavovatelé výslovně oprávněn.

Č. VII. CELNÍ A SPEDICNÍ SLUŽBY

1. Celní a spediční služby je třeba objednat písemnou formou u výhradního spedičera určeného organizátorem. Kontakt na výhradního spedičera je uveden v Organizačních podmínkách příslušné výstavy.

Č. VIII. VÝSTAVBA A INSTALACE STÁNKU, MONTÁŽ EXPONÁTŮ, TECHNICKÉ PŘÍRUČKY A SMĚRNICE

1. Organizační podmínky obsažené v Technické příručce pro vystavovatele obdrží vystavovatel od organizátora v předstihu před začátkem montáže. Tyto podmínky jsou neoddelitelnou součástí Všeobecných podmínek a jsou pro vystavovatele závazné.
2. Organizátor určuje termíny montáže a demontáže. Výjimku z termínu povoluje písemně za úhradu podle ceníku.
3. Organizátor stanovuje, za jakých podmínek a komu bude, resp. nebude, umožněn vstup do areálu za účelem montáže a demontáže. Časový rozvrh montáže a demontáže výstavy, který určuje organizátor, je součástí Technické příručky a je nutné jej dodržovat. Prodloužení montáže po skončení montážních hodin je možné jen s písemným souhlasem organizátora, jehož je třeba kontaktovat minimálně do 15. hodiny toho dne. Prodloužení se povoluje za úhradu. Poslední den montáže, před otevřením výstavní akce, není možné dobu montáže prodloužit. Výjimku stanoví organizátor.
4. Pravidla a organizační pokyny týkající se montáže, demontáže a průběhu dané výstavy jsou uvedeny v Technické příručce. Pro vystavovatele jsou závazné organizační podmínky, pokyny v přísluškových materiálech, bezpečnostní a protipožární předpisy nebo příslušné právní normy platné na území ČR. Vystavovatelé jsou povinni poučit vlastní i externí pracovníky o těchto povinnostech.
5. Vystavovatel je povinen dodržovat pokyny výsadní organizátorem nebo požární službou týkající se materiálu, výroby, bezpečnosti, údržby a likvidace jeho stánku, propagačních materiálů umístěných na stánku, vystavovaných expozátů, předmětů a použití dekorací. Pokud dojde k porušení těchto podmínek, opravuje vystavovatel organizátora k tomu, aby uzavřel jeho výstavní stánek bez toho, aby pak byl zodpovědný za jakékoliv následky takového opatření, přičemž vystavovatel nevzniká nárok na vrácení plateb.
6. Podmínkou pro cizí realizátory výstavních expozic je zabezpečení montážních průkazů, předložení Živnostenského oprávnění pro tuto činnost, resp. Výpisu z Obchodního rejstříku, podle předmětu činnosti, kterým je realizátor oprávněn vykonávat tuto činnost a uzavření pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností v rozsahu podle čl. XIII bod 3.
7. Výstavní haly slouží během montáže výhradně pro montáž, nikoliv pro výrobu prvků expozic. Souhlas k výrobním pracím dává organizátor písemně. Vystavovatel je povinen zabezpečit, aby při realizaci jeho expozice nedošlo ke znečištění okolí stánku, používat pro to všechny dostupné technické prostředky a organizovat svou práci a práci svých zaměstnanců tak, aby k tomu nedocházelo. Závěsné konstrukce související s expozicí musí písemně schválit organizátor. Realizaci závěsných těchto konstrukcí lze zajistit výhradně prostřednictvím organizátora podle platného ceníku a po zaplacení.
8. Po přidělení výstavní plochy je vystavovatel povinen předložit projekt stánku ve dvou vyhotovených nebo model doplněný o jednoduchou kresbu ve stejném měřítku ve smyslu Technické příručky, a to nejpozději 1 měsíc před termínem montáže. Při nedodržení tohoto termínu je organizátor oprávněn za tuto službu fakturovat poplatek za expresní zpracování podkladu a potvrzení projektové dokumentace. Zároveň si vyhrazuje právo odmítnout úhradu.
9. Návozy montážního materiálu se uskutečňují výhradně u pracovníků.
10. Zášahy do objektu haly nebo volných ploch jsou zakázány. Případné úpravy na žádost vystavovatele zabezpečí výhradně organizátor za stanovený poplatek s možností jejich odmítnutí. Při nedodržení tohoto pokynu může organizátor zrušit vystavovatelé účast bez vrácení plateb.
11. Vystavovatel/realizátor je povinen v případě vlastní montáže a demontáže materiál/expozice bezes zbytku odvézt. V případě většího objemu odpadů je povinen objednat si u organizátora velkokapacitní kontejner.
12. Maximální výška expozice včetně limce je 3 m – odchylky povoluje za úhradu organizátor. Přesah limce nebo pouťáče do komunikace je povolen organizátorem za předpokladu minimální výšky spodní hrany 2,5 m a bude zplacených částkou 2 000 Kč. Cena za výškovou dominantu o půdorysné ploše do 4 m² je 5 000 Kč. Cena za výšku stánku nad 3 m a nad 4 m² půdorysné plochy představuje 10 % z ceny navýšené plochy, nejvýše však 7 000 Kč. Při použití atypických dvojpodlažních expozic je požadován statický posudek. Maximální výška expozice na venkovních plochách je 8 m. Všechny venkovní konstrukce nad 3 m výšky je povoleno realizovat jen po předložení statického posudku zohledňujícího též nárokový vlt.
13. Je nepřipustné poskytovat elektriku, vodu, telefon, internet dalším subjektům, jinak budou odpojeni. V případě překročení objednaného příkonu elektrifiky nebude možné obnovit připojení bez předložení navýšení příkonu a hotovostní platby. Před položením koberce musí realizáční firma použít maskovací – papírovou pásku a následně oboustrannou pásku (Maskovací páska může být zakoupena ve výstavním servisu).
14. Vstup do hal s motorovými vozidly, přívěsnými vozíky apod. je přísně zakázan. V mimořádných situacích může o výjimce rozhodnout pouze správce haly. V případě havárií motorových vozidel musí mít tyto v expozici nádrž bez pohonných hmot a odpojenou baterii.
15. Vystavovatel je povinen začít výstavbu a likvidaci svých výstavních stánků tak, aby tyto práce dokončil v časovém limitu stanoveném v Technické příručce.
16. Vystavovatel nesmí likvidovat expozáty a stánky před ukončením výstavy. V případě porušení tohoto ustanovení vystavovatel neodvolatelně souhlasí s úhradením sumy 20 000 Kč.
17. Při opouštění pronajatého výstavního stánku a výstavní plochy je vystavovatel povinen uvést ve do původního stavu a vrátit všechny možné předměty, které mu organizátor pronajal, nepoškozené. Pokud bude organizátor pro uvedení stánku, plochy nebo zařízení do původního stavu nucen provést další práce, budou vykonány na náklady příslušného vystavovatele.
18. V případě nedodržení konečného termínu pro opouštění výstavního prostoru bude účtována sankce ve výši 1 000 Kč/m² neuhlazené plochy. Všechny vícenásobné škody vzniklé organizátorem při opožděné montáži či demontáži budou přefakturovány vystavovatelé.

Č. IX. PROPAGACE, INZERCE, NÁPISY, KATALOG, DALŠÍ FORMY PROPAGACE

1. Vystavovatel je oprávněn propagovat svoje výrobky jen ve vlastním stánku.
2. Jakýkoliv propagační a reklamní materiál může být umístěn výlučně ve stánku na pronajaté ploše. Plakáty, upoutávky a veškeré jiné propagační předměty mohou být umístěny mimo stánek vystavovatele pouze v místech k tomu organizátorem určených, a to po zaplacení stanoveného poplatku, který není součástí nájemného za plochu stánku. Umístění billboardů, poutačů, transparentů nebo rozsev letáků je povolen po písemném souhlasu organizátora podle platného ceníku.
3. Veletř mha svůj oficiální katalog. Součástí registračního poplatku je zápis do katalogu. Každý vystavovatel je povinen zveřejnit požadované údaje. Za chybné údaje uvedené ve formuláři „Zápis do katalogu“, údaje dodané po uzavření, nebo za případné chyby v uvedených údajích organizátor nezodpovídá. Údaje do katalogu musí vystavovatel poskytnout organizátorovi nebo subjektu jím pověřenému na předepsaném formuláři. Organizátor neregularně zveřejněné texty dodané po uzavření. Nevystavující firma může inzerovat v katalogu jen s písemným souhlasem organizátora.

4. Použití zvukových zesilovacích zařízení není povoleno, pokud není předem předem jednáno písemně odsouhlaseno organizátorem.
5. Všechny způsoby prezentace na vlastní ploše nebo mimo ni (např. filmy, hudební produkce, módní přehlídky apod.) podléhají písemnému schválení organizátorem, který je oprávněn i přes předcházející povolení omezit nebo zrušit předvádění způsobující hluk, prach, zplodiny, ořsy nebo z jiných důvodů vede ke značnému omezení nebo rušení veletržního provozu. Při opakovaném porušení tohoto ustanovení bude vystavovatelé tato činnost zakázána. Akustická reklama, reprodukováno nahrávky apod. mohou být využívány jen se souhlasem organizátora. Hladina hluku za hranici stánku nesmí překročit hodnotu 60 db. V případě překročení hladiny hluku bude vystavovatelé upozorněn a pokud nedojde k okamžitému snížení hladiny hluku, bude expozice odpojena od příjvodu elektrické energie a vystavovatel neodvolatelně souhlasí s úhradením částky 20 000 Kč.
6. V případě použití reprodukováno hudby ve výstavním stánku povinnosti vyplývající z autorského zákona a zodpovědnost za vyplacení autorských honorářů ve vztahu k právnickým osobám vykonávajícím kolektivní správu práv podle autorského zákona v plné výši přebírá vystavovatel.
7. Organizátor je oprávněn odvézt reklamu, která neodpovídá výše uvedeným odstavcům, zakázat, resp. na náklady vystavovatele odstranit.

Č. X. PRAVIDLA PLATNÁ V DOBĚ KONÁNÍ VÝSTAVY

1. Organizátor si vyhrazuje právo upravit termín výstavy a provozní dobu výstavy, bez toho, aby mohl vystavovatelé požadovat jakoukoliv náhradu. Smlouva o účasti přitom zůstává platná.
2. Organizátor stanovuje za jakých podmínek a komu bude, resp. nebude umožněn přístup na výstavu.
3. V rozsahu stanoveném Technickou příručkou obdrží vystavovatelé pro sebe a svůj personál průkazy, které mu umožní volný vstup do areálu a výstavního stánku v určeném termínu. Vystavovatelský průkaz je platný pouze pro jednu osobu a je nepřenositelný. Jakákoliv neoprávněná manipulace (půjčování, předávání jiným osobám aj.) je zakázána.
4. Vystavovatelé zodpovídá za důsledky svého jednání a jednání svého personálu.
5. Vystavovatel je povinen během otevřících hodin výstavy být osobně přítomen nebo zastoupen ve svém výstavním stánku a mít stánek zpřístupněn návštěvníkům.
6. Je naprosto v kompetenci vystavovatele odmítnout určitým osobám přístup do stánku. Pověření zaměstnanců organizátora mají však vždy právo být na stánku přijati.
7. Vystavovatel nesmí používat zápalné a hořlavé látky, používat otevřený oheň, krb nebo troubu v pronajatém stánku, pokud to neprojděná s organizátorem a nedostane jeho písemný souhlas. Platné protipožární předpisy Přitom musí být dodrženy.
8. Všeobecně platí, že vystavovatel nesmí žádným způsobem obtěžovat ostatní vystavovatele nebo návštěvníky. Příslušné kroky k nápravě podniká podle vlastního uvážení organizátor.

Č. XI. ÚKLID

1. Organizátor zodpovídá za úklid, čištění výstaviště, hal a chodníků. Úklid stánku během výstavy objeďnáva vystavovatelé výhradně u organizátora.

Č. XII. OSTRAHA

1. Organizátor zabezpečuje během montáže, demontáže a průběhu výstavy všeobecnou ostrahu výstavních prostor. Všeobecná ostraha zabezpečena organizátorem nevylučuje možnost vzniku škody na předmětech nebo osobách. Zvláštní ostrahu svého majetku, resp. expozice, obědávatele vystavovatelé vyhradně u organizátora.
2. Při obdržení objednávkou na ostrahu expozice méně než 7 dní před začátkem výstavy bude účtován příplatek ve výši 50 %.

Č. XIII. POJIŠTĚNÍ – ZTRÁTA

1. Účast na výstavě je na vlastní riziko vystavovatele. Vystavovatelé nebudou činit organizátora zodpovědným za jakékoliv požadavky třetích stran na náhradu škod vzniklých jako důsledek účasti vystavovatele na výstavě.
2. Organizátor nezodpovídá vystavovatelé, spoluvystavovatelé ani cizím realizátorům za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození expozátů, vybavení a zařízení stánku, obalů a balících materiálů bez ohledu na to, at ke zničení nebo jinému poškození došlo před začátkem, během nebo po skončení výstavy.
3. Organizátor požaduje od vystavovatelé a cizích realizátorů, aby na vlastní náklady uzavřeli pojištění zodpovědnosti za škody způsobené vlastní činností v rozsahu podle následující tabulky:

| | |
|---|-------------|
| • vystavovatelé realizující expozici vlastními silami | 500 tis. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 30 m ² | 1 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 50 m ² | 2 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 100 m ² | 3 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 200 m ² | 4 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 300 m ² | 5 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 400 m ² | 6 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 500 m ² | 7 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 600 m ² | 8 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice do 700 m ² | 9 mil. Kč |
| • realizační firmy, které realizují expozice nad 700 m ² | 10 mil. Kč |
4. V případě, že vystavovatelé tuto podmínku nesplní a pojištění nebude mít uzavřené nebo nebude schopon tuto okolnost prokázat, je organizátor oprávněn zabránit jeho vstupu do výstavního prostoru až do sjednání nápravy. Vystavovatelé, kteří nemají realizaci expozice objednanou u organizátora (resp. realizační firmy), jsou povinni při registraci prokázat, že mají (na celou dobu montáže, průběhu výstavy a její demontáže) uzavřené pojištění zodpovědnosti za škody způsobené vlastní činností.

Č. XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že organizátor v důsledku jím nezaviněných okolností („vis major“) nemůže zrealizovat výstavu nebo zabezpečit její konání po celou dobu trvání, uvědomí o této skutečnosti vystavovatele. Všechny závazky organizátorovi z uzavřené smlouvy tímto zanikají. Vystavovatelé tímto nevzniká žádný nárok na náhradu.
2. V případě porušení ustanovení Všeobecných podmínek účasti je organizátor oprávněn vyloučit vystavovatele z účasti na výstavě, aniž by vystavovatelé vznikl nárok na vrácení plateb.
3. Vystavovatelé může uplatnit reklamací za práce a služby poskytnuté organizátorem u zodpovědného pracovníka bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení akce. V opačném případě jeho právo zaniká.
4. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídi se vystavovatelé pokynům organizátora.
5. Vztahy a spory mezi vystavovatelem a organizátorem se budou řešit ve smyslu ustanovení Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění novel.
6. Jakékoliv výjimky uděluje organizátor písemnou formou.

GENERAL CONDITIONS OF PARTICIPATION

Art. I. ORGANIZER

INCHEBA PRAHA spol. s r. o., Areal Výstaviště 67, 170 90 Praha 7, Czech Republic (hereinafter called the organizer).

Art. II. EXHIBITOR

The exhibitor is a party who sends a binding application "Contact to Exhibit" to the organizer's address, the receipt of which has been confirmed by the organizer by sending an invoice for the registration fee and rent for the exhibition area.

Art. III. APPLICATION FOR PARTICIPATION AND AREA ALLOCATION

1. The organizer decides on the theme and content of the exhibition.
2. Exhibitors may apply for participation in the respective exhibition only upon completing the application form and accepting these General Conditions.
3. The application Contract to Exhibit sent to the organizer shall be binding upon the exhibitor, even if the organizer is unable to meet all applicants' requirements (such as the type, size or location of the exhibition area, etc.).
4. The organizer rents and allocates the exhibition area, taking into account the exhibitors' requirements.
5. The organizer reserves the right to refuse accepting any application for participation.
6. The exhibitor may not rent the exhibition area to a third party.
7. The exhibitor may take possession of the exhibition area only upon the payment of the rent for the exhibition area rented and all services ordered and upon taking out liability insurance against damage caused by its activities to the extent specified in Art. XIII (3). Exhibitors whose displays are not assembled by the organizer shall also provide a security deposit based on the size of the area rented and obtain an assembly certificate for each member of the assembly group. The amount of the security deposit is CZK 5-10.000 and shall be specified by the organizer in the Organizational Conditions.
8. Should the exhibitor fail to take possession of the allocated and paid exhibition area by 6 pm on the day before the start of the exhibition, the organizer may make free use of it. The exhibitor shall not be entitled to the refund of any fees or any other financial compensation.

Art. IV. REGISTRATION FEE, RENTAL OF AREA AND SERVICES

1. The exhibitor shall pay the registration fee, the rent for the exhibition area ordered and all services ordered. Upon the exhibitor's failure to do so, the organizer may withdraw from the contract.
2. The amount of rent for the covered and open areas is listed in the Contract to Exhibit and invoice.
3. The minimum amount of area rented is 12 sqm for open areas. The organizer shall decide on any exceptions.
4. If ordering selected services (furniture, small equipment, carpets...) for display not assembled by the organizer, an extra charge mentioned in Exhibitor Manual. The organizer reserves the right not to accept such an order.
5. An extra charge of up to 100% shall be charged for the services ordered after the closing date set by the organizer for the respective exhibition. The organizer reserves the right not to accept such an order.
6. The exhibitor shall pay a co-exhibitor fee for every company physically presented at the exhibitor's stand. Upon the failure to meet this obligation, double this charge shall be charged during the exhibition.

Art. V. PAYMENT TERMS

1. After receiving a Contract to Exhibit from the exhibitor, the organizer shall send to the exhibitor an invoice for the advance payment of the registration fee and rent for the exhibition area in the full amount.
2. The exhibitor undertakes to pay to the organizer the registration fee, rent for the exhibition area and all services ordered by the due date stated on the invoice. Should the exhibitor fail to do so, the parties have agreed on a penalty of CZK 0.05% for each day of delay. In the event of late payment, the exhibitor shall also pay the costs of potential legal assistance, court fees and costs of an out-of-court collection process; the costs of the out-of-court collection process shall amount to 25% of the amount due, which however, shall be no less than CZK 10.000. In the event of payment following the expiry of the due date, the statutory interest shall also be paid. The payment of a contractual penalty shall not release the exhibitor from liability for any damage caused.
3. The organizer may refuse additional orders of services placed seven or less days prior to the start of the exhibition and shall provide such services only upon advance payment. Exhibitors' claims concerning payments to the organizer must be claimed in writing within 14 days of the receipt of the invoice. Upon the expiry of this period, the claims shall not be accepted.
4. Should the exhibitor fail to meet all of its obligations towards the organizer related to the exhibition, the organizer may retain the exhibits of such exhibitor or have them stored at the exhibitor's expense and responsibility to ensure that such obligations are paid without the necessity of court proceedings. The organizer may sell these exhibits publicly or privately upon the expiry of 30 days from the end of the exhibition in the event that the exhibitor fails to meet its obligations. Following such sale, the organizer shall bill or credit any difference between the proceeds from the sale and its claims plus the costs of storage and sale. Should the exhibitor cancel its participation, the applicable cancellation fees shall be as follows:
Cancellation before August 31, 2005 30% of the rent for the area + registration fee, cancellation before October 31, 2005 50% of the rent for the area + registration fee, cancellation after October 31, 2005 100% of the rent for the area + registration fee.
The fee for cancelling a service order after the closing date shall be 50% of the price of the service ordered.
6. Participation shall always be cancelled by written notice provably delivered to the organizer. If failing to cancel participation this way, the exhibitor shall compensate the organizer, in addition to paying the cancellation fee, for all damage resulting from the exhibitor's non-participation.
7. The obligation to pay the cancellation fee shall also apply in the event that the exhibitor has not paid the rent for the exhibition area and the registration fee before cancelling participation.
8. Should the exhibitor be adjudicated bankrupt or enter into liquidation before or during the exhibition, the organizer may withdraw from the contract, in which case the organizer shall still be entitled to the rent already paid.
9. Should the exhibition not take place, all applications and allocations of exhibition areas shall be considered cancelled and all payments made by the exhibitors shall be refunded, after deducting the actual costs related to the organization of the exhibition as of the date of cancellation of the event. These costs may be partially or fully divided among the exhibitors up to the amount of maximum 15% of the original rent for the exhibition area. This refund shall take place within 90 days of the decision on the cancellation of the exhibition.

Art. VI. EXHIBITS

1. The exhibits displayed and services offered must correspond to the theme of the exhibition. The exhibitor may not display any other exhibits and offer any other services. The maximum weight of an exhibit is 300 kg/sqm. Organizer's written consent is required for exhibits of a weight exceeding this limit.
2. Sale of goods at the exhibition without the organizer's prior written consent is not allowed. (This does not apply to sales events designated as such by the organizer). The delivery and removal of exhibits shall be governed by the Organizational Conditions. The exhibition area, stand and goods shall always be taken possession of by the exhibitor or its authorized representative. Should the exhibitor or its representative not be present, the exhibit shall be left in the allocated exhibition area at the exhibitor's risk and expense. These conditions shall also apply to installation material.
3. The handling and storage fees based on the contractual freight forwarder's price list shall be charged for the exhibits and installation material not removed by the disassembly deadline.

4. The organizer shall define the deadline by which the exhibition stands and exhibits are to be removed. The exhibits and installation material found after this deadline shall be removed and stored at the expense and responsibility of the respective exhibitor. The organizer may sell the exhibits publicly or privately should the exhibits not be collected within 30 days, and shall bill or credit any difference while including the costs incurred. The organizer is expressly authorized to proceed this way in relation to the exhibitor.

Art. VII. CUSTOMS AND FREIGHT FORWARDING SERVICES

1. Customs and freight forwarding services must be ordered in writing from the exclusive freight forwarder designated by the organizer. The contact details of the exclusive freight forwarder are contained in the Organizational Conditions for the respective exhibition.

Art. VIII. STAND CONSTRUCTION AND INSTALLATION, ASSEMBLY OF EXHIBITS, TECHNICAL INSTRUCTIONS AND DIRECTIVES

1. The exhibitor shall receive the Organizational Conditions for the event from the organizer in advance prior to the beginning of assembly. These conditions form an integral part of the General Conditions and shall be binding upon the exhibitor.
2. The exhibitor shall define the times of assembly and disassembly. An exception from these times shall be allowed in writing for a fee based on the price list.
3. The exhibitor shall determine under what conditions and to whom access to the premises for the purpose of assembly and disassembly will or will not be allowed. The time schedule of the assembly and disassembly of the displays defined by the organizer shall form part of the Exhibitor Manual and must be adhered to. Extension of the period of assembly after the end of the assembly hours is possible only upon written consent from the organizer, who shall be contacted at least by 3pm on the respective day. A fee is charged for such extension. The assembly period may not be extended on the last day of assembly before the opening of the exhibition event.
4. The rules and organizational instructions concerning the assembly, disassembly and course of the respective exhibition are contained in the Organizational Conditions. The Organizational Conditions, instructions included in the application materials, security and fire regulations and the applicable legal regulations in force within the territory of the Czech Republic shall be binding upon the exhibitors. The exhibitors shall instruct both their own employees and external workers of these obligations.
5. The exhibitor shall comply with the instructions issued by the organizer or fire service concerning the construction, decoration, security, maintenance and removal of its stand, promotional materials located at the stand, the exhibits and items displayed, and the use of decorations. Should these conditions be breached, the exhibitor authorizes the organizer to close down the exhibitor's stand, without the exhibitor being liable for any consequences thereof. In such a case, the exhibitor shall not be entitled to the refund of any payments.
6. Companies other than the organizer that assemble displays must obtain assembly certificates and present a trade licence or, if applicable, an extract from the Commercial Register for this activity, through which such a company is authorized to perform this activity, and a valid liability insurance policy against damage caused by such company's activity to the extent as specified in Art. XIII (3).
7. During assembly, the exhibition halls serve exclusively for assembly, not for producing display elements. The exhibitor shall provide consent with production works in writing. The exhibitor shall ensure that during the assembly of its display, the surroundings of the stand does not become dirty, and shall use all technical means available to ensure this and organize its and its suppliers' work in such a manner as to prevent this. Hanging structures related to the display must be approved by the organizer in writing. The structures may be hung up exclusively by the organizer based on the valid price list and upon payment.
8. Upon the allocation of exhibition area, the exhibitor shall, no later than one month prior to the assembly date, submit a design plan of the stand in two copies or a model with a simple drawing on the same scale in accordance with the Organizational Conditions. If failing to adhere to this time limit, the organizer may invoice a fee for this service for an express preparation of the materials and confirmation of the design documentation. At the same time, the organizer reserves the right to refuse the exhibitor's participation.
9. The assembly material shall be delivered through the designated entrance. Modifications of the hall or open areas by the exhibitor are prohibited. Any modifications required by the exhibitor shall be made exclusively by the organizer at a given fee, and the organizer may refuse them. Upon the exhibitor's failure to comply with this rule, the organizer may cancel the exhibitor's participation without refund of the payments.
11. When assembling or disassembling the display themselves, the exhibitor/company that assembles or disassembles the display shall remove the entire material/display. In the event of a greater amount of waste, a large-capacity container shall be ordered from the organizer.
12. The maximum height of the display including the top frieze is 3 m - any deviations shall be permitted by the organizer at a fee. The overlap of the top frieze or eye-catcher with the aisle is permitted by the organizer, provided that the minimum height of its lower edge is 2.5m, and shall be charged at CZK 2.000. The price for a high-rise dominant feature of an area of floor space of up to 4 sq. m is CZK 5.000. The price for a stand higher than 3 m and with an area of floor space of more than 4 sq.m is 10% of the price of the area exceeding this limit, however, at least CZK 7,000. If using non-standard two-floor displays, a constructional engineer's opinion is required. The maximum height of displays in outdoor areas is 8m. All outdoor constructions higher than 3m are permitted only upon presenting a construction engineer's opinion taking into account wind gusts.
13. It is inadmissible to provide power, water, telephone and internet to other entities, otherwise they shall be disconnected. In the event of exceeding the power input ordered, it will not be possible to renew the connection without the previous increase of the input and payment in cash. Before laying carpets, the companies charged with the assembly must use a cover-up (paper) tape and then a double-sided tape (The cover-up tape may be purchased at the exhibition service centre.)
14. Entry of motor vehicles, trailers, etc. to halls is strictly prohibited. In extraordinary situations, only the hall administrator may decide on an exception. If displaying motor vehicles as exhibits, such vehicles must have an empty tank and disconnected battery.
15. The exhibitor shall commence the construction and removal of its exhibition stands in such a manner as to ensure that this work is completed within the time limit stipulated in the Organizational Conditions.
16. The exhibitor may not remove exhibits and stands before the end of the exhibition. In the event of breach of this provision, the exhibitor irrevocably agrees with the payment of CZK 20,000.
17. Before leaving the rented exhibition stand and exhibition area, the exhibitor shall restore everything to the original condition and return all property rented from the organizer undamaged. Should the exhibitor, in order to restore the stand, area or equipment to the original condition, be forced to perform further work, such work shall be performed at the expense of the respective exhibitor. If failing to adhere to the final deadline for vacating the exhibition premises, a penalty of CZK 1,000/sq.m of area which has not been vacated shall be charged. All additional expenses incurred by the organizer as a result of late assembly or disassembly shall be invoiced to the exhibitor.

Art. IX. PROMOTION, ADVERTISING, SIGNS, CATALOGUE, OTHER FORMS OF PROMOTION

1. The exhibitor may promote its products only at its own stand.
2. Promotional and advertising materials may be located exclusively at the stand within the rented area. Posters, eye-catchers and any other promotional articles may be located outside the exhibitor's stand only in the areas designated for this purpose by the organizer upon the payment of the stipulated fee, which is not part of the rent for the exhibition area. The placement of billboards, eye-catchers, banners or the distribution of leaflets is permitted upon the organizer's written consent based on the valid price list.
3. A catalogue is issued for individual exhibitions. Each exhibitor shall publish the

requested data in the catalogue; no fee is charged for such publication. The organizer shall not be liable for any incorrect data contained in the "Catalogue - order form", data supplied after the closing date or errors in the data listed.

The exhibitor shall provide the data for the catalogue to the organizer or an entity authorized by the organizer in the prescribed form. The organizer does not guarantee that any texts supplied after the closing date will be published. A company not participating in the exhibition may publish advertisements in the catalogue only upon written consent from the organizer.

4. The use of sound-amplifying equipment is not permitted unless discussed and approved by the organizer in advance.
5. All methods of presentation in or outside the actual exhibition area (such as machines in operation, films, musical performances, fashion shows, etc.) are subject to the written consent from the organizer who is authorized, even despite prior consent, to limit or cancel any performances that cause noise, dust, fumes, vibrations or lead, for any other reason, to a significant limitation or disturbance of the trade fair. In the case of repeated breach of this provision, the exhibitor will be banned from continuing in this activity. Audio advertising, reproduced recordings, etc. may be used only with the organizer's consent. The level of noise outside the stand must not exceed 60 dB. In the event that this level is exceeded, the exhibitor shall be alerted and if the level of noise is not reduced immediately, the exhibitor's display shall be disconnected from the power source and the exhibitor irrevocably agrees to pay a fee of CZK 20,000. If using reproduced music on the exhibition stand, the obligations arising from the Czech Copyright Act and the responsibility for the payment of royalties to the legal entities performing collective administration of rights under the Copyright Act shall be fully assumed by the exhibitor.
7. The exhibitor is authorized to ban or, as the case may be, remove any advertising that does not comply with the paragraphs mentioned above at the exhibitor's expense.

Art. X. RULES VALID DURING THE EXHIBITION

1. The organizer reserves the right to modify the date and opening hours of the exhibition, without the exhibitor being entitled to any compensation. In such a case, the contract of participation remains valid.
2. The exhibitor shall determine under what conditions and whom access to the exhibition will or will not be allowed.
3. To the extent stipulated by the Exhibitor Manual, ID cards shall be provided to the exhibitor and its staff which, allowing free access to the exhibition premises and exhibition stand on the given dates. The exhibitor ID card is valid only for one person.
4. The exhibitor shall be liable for the consequences of its conduct and the conduct of its staff.
5. During the opening hours of the exhibition, the organizer shall be present in person or represented at its exhibition stand and have the stand accessible to visitors.
6. The exhibitor may, at its full discretion, refuse access of certain persons to the stand. However, the authorized employees of the organizer shall always have the right to be received at the stand.
7. The exhibitor may not use combustible and inflammable materials, open fire, fireplace or oven at the rented stand, unless the exhibitor has discussed such use with the organizer and received written consent. In such a case, the fire regulations in force must be adhered to.
8. Generally, the exhibitor may not disturb the other exhibitors or visitors in any manner. The exhibitor shall take appropriate steps to remedy such disturbance at its own discretion.

Art. XI. CLEANING

1. The organizer shall be responsible for cleaning the exhibition grounds, halls and pavements. The cleaning of the stand during the exhibition can be ordered by the exhibitor exclusively from the organizer.

Art. XII. SECURITY

1. The organizer shall ensure general security of the exhibition premises during the assembly, disassembly and course of the exhibition. General security ensured by the organizer does not exclude the possibility of damage to property or injury to people. The exhibitor may order special security of its property or display exclusively from the organizer.
2. If receiving an order for the security of a display less than 7 days before the start of the exhibition, an extra fee of 50% shall be charged.

Art. XIII. INSURANCE - LOSS

1. Participation in the exhibition is at the exhibitor's own risk. The exhibitor shall not make the organizer liable for any third-party claims for damages as a result of the exhibitor's participation in the exhibition.
2. The exhibitor shall not be liable, in relation to the exhibitor, co-exhibitor or companies other than the organizer that assemble displays for the loss or destruction of or any damage to any exhibit, equipment and furnishings of the stand, containers and packaging materials, irrespectively of whether the destruction or any other damage occurred before, during or after the end of the exhibition.
3. The exhibitor requires from the exhibitors and the companies other than the organizer that assemble displays to take out, at their own expense, liability insurance against damage caused by their activities to the extent as specified in the following table:

| | |
|---|------------------|
| • exhibitors that assemble displays themselves: | CZK 500 thousand |
| • companies that assemble displays of up to 30 sq.m: | CZK 1 million |
| • companies that assemble displays of up to 50 sq.m: | CZK 2 million |
| • companies that assemble displays of up to 100 sq.m: | CZK 3 million |
| • companies that assemble displays of up to 200 sq.m: | CZK 4 million |
| • companies that assemble displays of up to 300 sq.m: | CZK 5 million |
| • companies that assemble displays of up to 400 sq.m: | CZK 6 million |
| • companies that assemble displays of up to 500 sq.m: | CZK 7 million |
| • companies that assemble displays of up to 600 sq.m: | CZK 8 million |
| • companies that assemble displays of up to 700 sq.m: | CZK 9 million |
| • companies that assemble displays of more than 700 sq.m: | CZK 10 million |

Should the exhibitor fail to meet this condition and to take out such insurance or to be unable to prove this, the organizer may prevent the exhibitor's entry to the exhibition premises until this failure is remedied.
4. The exhibitors who have not ordered assembly of their displays from the organizer (or a company that assembles displays) shall prove during the registration process that they are covered (for the entire period of assembly, course of the exhibition and disassembly) by liability insurance against damage caused by their activities.

Art. XIV. FINAL PROVISIONS

1. In the event that the organizer, as a result of circumstances not caused by the exhibitor ("vis major"), is unable to ensure that the exhibition takes place or that it takes place during the entire period planned, the organizer shall inform the exhibitor of this fact. All organizer's obligations under the concluded contract shall hereby cease to exist. In this case, the exhibitor shall not be entitled to any compensation.
2. In the event of breach of the General Conditions of Participation, the organizer may exclude the exhibitor from participation in the exhibition. In such a case, the exhibitor shall not be entitled to the refund of any payments.
3. The exhibitor may lodge a claim concerning the work and services provided by the organizer with the employee responsible. Claims shall be lodged in writing and without undue delay, no later than within 48 hours of the end of the event; otherwise the exhibitor's right shall expire.
4. In cases not regulated by these Conditions, the exhibitor shall follow the organizer's instructions.
5. The relationships and any disputes between the exhibitor and the organizer shall be governed by the provisions of the Czech Commercial Code No. 513/1991 Coll., as amended.